

ЧЕК-ЛИСТ СТАРШИЙ КЛАДОВЩИК

ФИО стажера _____

ФИО наставника _____

Дата обучения с Наставником/ Подпись УМ	Обязанности
	Подготовка к приемке товара
	Разгрузка машины
	Приемка товара по количеству и качеству
	Предпродажная подготовка
	Работа с расхождениями поставки
	Локальные инвентаризации
	Работа с браком (мелкий ремонт, уценка товара с дефектом, списание брака)
	Знает, как и какие должны быть организованы зоны хранения товара на складе. Все зоны на складе организованы.
	Проведение плановых инвентаризаций

Расшифровки обязанностей *

1. Подготовка к приемке товара* - Кадровый резерв (КР) умеет работать с файлом «Контроль прихода товара» (письмо, которое приходит на кануне поставки). Самостоятельно планирует свою работу, при необходимости с согласования НЕ нанимаются грузчики. Подготавливает склад к поставке (зона сброса убирается/моется, при необходимости старая поставка убирается в отдельный угол, чтобы избежать смешивания поставок). Подготавливает гофрокартон и списанный брак для отправки на региональный склад. Проверяет в день поставки наличие документов поступления в 1С и при получении информации о приходе машины, формирует акт приемки.
2. Правила разгрузки машины* – сотрудник знает сколько кубометров в час должен разгружать 1 человек. Обязанности кладовщика во время разгрузки: обеспечивает сохранность разгружаемого им товара, и контролирует, чтобы коробки складывались в одно, контролируемое им место. Пересчитывает выгруженные из машины коробки и проверяет, что сгружаются только коробки, адресованные в их магазин. После разгрузки всей поставки и пересчета выгруженных из машины коробок, кладовщик: загружает в машину тару с гофрокартоном и коробки со списанным браком для отправки на региональный склад, оформляет с водителем документы по приходу товара.

Правильно сортирует поставку на складе:

- Коробки со сборным товаром – размещаются в дальнем углу зоны сброса
- Коробки с цельным товаром – размещаются в ближнем углу зоны сброса
- Коробки со специальной маркировкой (ШОК (Газета), СП), либо идентифицированные зеленым скотчем – размещаются в ближнем углу сброса.

3. Приемка товара по количеству и качеству*

- Формирование переоценок на складе, печать ценников на новинки (ценники размещаются в прайс-шине, продавцы-кассиры самостоятельно забирают их для выкладки товара).
- Приемка товара по количеству с помощью ТСД. Норматив по проверке 80 товарострок в час
- Сортировка принятого товара (новинки откладываются ближе к выходу в ТЗ, ШОКи, ТОП-100, товары ПКЗ и 6 SKU – в специальные зоны хранения, остальной товар распределяем по своим местам в зоне хранения)
- При приемке товара по количеству и качеству кладовщик сразу откладывает товар, который требует предпродажной подготовки
- После окончания проверки данные выгружаются из ТСД в 1С

4. Предпродажная подготовка товара*

К предпродажной подготовке относится:

- Сборка образцов товара
- Стикеровка товара с этикеткой с кодом товара (товар без заводской стикеровки и товар, выкладка которого производится на спец. Оборудовании, например рейлинги)
- Антикражная защита товара

5. Работа с расхождениями поставки*

После приемки по количеству и качеству всей поставки, кладовщики формируют в 1С акт расхождений, в котором могут быть недостачи и/или излишки. Кладовщик перепроверяет недостачи и/излишки. После проверки расхождений старший кладовщик завершает приемку в 1С, сохраняет акт расхождений на компьютер, отчитывается о приемке (письмо «Результаты приемки» в адрес КРО). На компьютере обязательно должно храниться 2 папки: отвеченные акты и не отвеченные акты.